



Oprávnenosť výdavkov

1. Riadiaca dokumentácia k oprávnenosti výdavkov

Žiadateľ/prijímateľ je povinný riadiť sa pravidlami oprávnenosti výdavkov stanovenými v legislatíve EÚ¹ a SR a riadiacej dokumentácii P SK pre programové obdobie 2021 - 2027.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov a základné informácie k zjednodušenému vykazovaniu výdavkov (ďalej aj „ZVV“) sú definované v aktuálne platnej verzii dokumentu [Rámec implementácie fondov](#).

Základné a jednotné pravidlá oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov, pravidlá dokladovania oprávnených výdavkov, základné pravidlá pre ZVV a overovanie hospodárnosti výdavkov sú definované v aktuálne platných verziách dokumentov [Príručka k oprávnenosti výdavkov](#) (ďalej len „Príručka k OV“) a [Číselník skupín výdavkov](#).

Okrem pravidiel stanovených v menovaných dokumentoch platia pre túto výzvu pravidlá oprávnenosti výdavkov vymedzené v tejto prílohe výzvy.

2. Členenie a vykazovanie výdavkov

Členenie výdavkov

V rámci tejto výzvy sa oprávnené výdavky členia na **priame a nepriame výdavky**. Platí pritom, že všetky nižšie uvedené typy oprávnených výdavkov sa členia medzi priame výdavky **okrem tých**, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 907 - *Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU* a členia sa medzi nepriame výdavky. Príslušné členenie oprávnených výdavkov sa uvádza aj v *Podrobnom rozpočte projektu* (súčasť prílohy č. 4 ŽoNFP - *Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov*).

Vykazovanie výdavkov

V tejto výzve sa aplikuje **reálne vykazovanie priamych výdavkov** a **zjednodušené vykazovanie nepriamych výdavkov** formou **paušálnej sadzby** (ďalej aj „PS“) **na nepriame výdavky** podľa čl. 54 písm. a) NSU.

V prípade uplatnenia nepriamych výdavkov je žiadateľ povinný aplikovať uvedenú PS v predkladanej ŽoNFP vrátane *Podrobného rozpočtu projektu*, pričom platí nasledovné:

- ak sú celkové oprávnené výdavky projektu nižšie alebo rovné 200 000,00 EUR, je žiadateľ povinný uplatniť uvedenú paušálnu sadzbu na nepriame výdavky;
- ak sú celkové oprávnené výdavky projektu vyššie ako 200 000,00 EUR, má žiadateľ možnosť výberu, či si nepriame výdavky v rámci projektu uplatní alebo neuplatní.

PS na nepriame výdavky je vo výzve stanovená vo výške 7 % oprávnených priamych výdavkov. Nepriame výdavky projektu teda nesmú prekročiť 7 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky zahrnuté v PS na nepriame výdavky nemôžu byť zároveň vykazované ako priame výdavky. Dvojité deklarovanie výdavkov (t. j. deklarovanie tých istých výdavkov v rámci nepriamych a zároveň v rámci priamych výdavkov) povedie ku kráteniu deklarovaných výdavkov a vzniku neoprávnených výdavkov.

Všetky priame výdavky projektu, ktoré nespádajú pod ZVV (nezaraďujú sa do skupiny výdavkov 907), budú reálne vykázané, t. j. preukázané faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi/podkladmi rovnocennej preukaznej hodnoty.

Aplikácia vyššie uvedeného ZVV v praxi znamená, že **na reálne vykázané priame výdavky projektu sa aplikuje 7 % PS na nepriame výdavky**, ktoré prijímateľ nepreukazuje a poskytovateľ neoveruje.

¹ Vybrané skratky terminológie a legislatívy, používané v tejto prílohe výzvy, sú zavedené v samotnej výzve, kde sú uvedené vrátane ich celého (neskráteného) znenia.

priame výdavky reálne vykazovanie výdavkov (skupina výdavkov)	nepriame výdavky zjednodušené vykazovanie výdavkov (skupina výdavkov)
013 - Softvér 014 - Oceniteľné práva 021 - Stavby 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 112 - Zásoby 518 - Ostatné služby 521 - Mzdové výdavky 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU

3. Metodika ZVV

Podmienky uplatnenia ZVV, vrátane ustanovenia podmienok oprávnenosti výdavkov

Za účelom zjednodušenia vykazovania nepriamych výdavkov využije oprávnený žiadateľ/prijímateľ **PS na nepriame výdavky** stanovenú ako podiel z oprávnených priamych výdavkov (čl. 54 písm. a) NSU). Nepriame výdavky, deklarované na základe tejto PS, sa zaraďujú do skupiny výdavkov 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU.

Medzi oprávnené nepriame výdavky, pokryté touto PS, patria typy oprávnených nepriamych výdavkov vymedzené v prílohe č. 1 Príručky k OV - Kategórie nepriamych výdavkov.

Metodika ustanovenia výšky oprávnených výdavkov

Nepriame výdavky deklarované na základe tejto PS **nesmú presiahnuť 7 % oprávnených priamych výdavkov**.

Celková výška oprávnených nepriamych výdavkov sa vypočíta ako súčin celkových oprávnených priamych výdavkov a stanovenej výšky PS na nepriame výdavky (7 %). To znamená, že celkové oprávnené priame výdavky tvoria základňu pre výpočet a následnú úhradu PS na nepriame výdavky.

Spôsob výkonu kontroly

V prípade ZVV formou PS na nepriame výdavky kontrole u prijímateľa podlieha:

- oprávnenosť priamych výdavkov projektu (ktoré sú reálne vykázané),
- súlad výšky percentuálnej sadzby PS uvedenej vo výzve, zmluve o NFP a žiadosti o platbu (ďalej len „ŽoP“),
- správnosť matematického výpočtu výšky výdavkov pokrytých PS (7 %).

Uvedená výška percentuálnej sadzby PS (7 %) nemôže byť prekročená ani na úrovni reálneho čerpania prostriedkov v projekte, t. j. výška čerpaných nepriamych výdavkov projektu bude vždy priamo úmerne prispôbena výške čerpaných priamych výdavkov projektu **na úrovni jednotlivých žiadostí o platbu**.

4. Zoznam oprávnených výdavkov

Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich typy oprávnených výdavkov pre túto výzvu.

Poskytovateľ overuje vecnú oprávnenosť výdavkov uvedených v ŽoNFP na základe posúdenia, či žiadané výdavky vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v tomto zozname.

Upozornenie: Jednotlivé činnosti projektu môžu byť zabezpečené vlastnými kapacitami² žiadateľa/prijímateľa

² Patria sem zamestnanci pracujúci na projekte na základe pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou, ako aj zamestnanci

alebo dodávateľsky/externe³. Identifikácia duplicitného financovania výdavkov povedie ku kráteniu žiadaných/deklarovaných výdavkov a vzniku neoprávnených výdavkov.

V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti **nesúvisiace** s realizáciou projektu, **oprávnené** na financovanie z fondov EÚ a štátneho rozpočtu SR sú **len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku⁴.

Trieda výdavkov **01 - Dlhodobý nehmotný majetok**⁵

Skupina výdavkov **013 - Softvér**

- **nákup softvéru** (ak je zakúpený samostatne, tzn. že nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia), vrátane výdavkov na nákup licencií súvisiacich s používaním tohto softvéru
- **vývoj softvéru** (napr. nového IT systému na evidenciu výrobkov a pod.)
- **modernizácia softvéru** vo vlastníctve žiadateľa, ktorý žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej ŽoNFP zhodnotiť (napr. upgradovať/pridávať nové funkcionality) a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu

Skupina výdavkov **014 - Oceniteľné práva**

- **nákup licencií** (výhradných, aj nevýhradných; nejde však o licencie súvisiace s používaním softvéru zaradeného do skupiny výdavkov **013 - Softvér**, ale o nadobudnutie softvéru vyrobeného na mieru, ktorý je objednávatelovi/prijímateľovi dodaný vrátane majetkových a dispozičných práv podľa vopred uzatvorenej licenčnej zmluvy), **autorských práv a patentov**

Trieda výdavkov **02 - Dlhodobý hmotný majetok**

Skupina výdavkov **021 - Stavby**

Upozornenie: Realizácia nových stavieb je oprávnená výlučne za predpokladu, že žiadateľ/prijímateľ nedisponuje vhodným existujúcim stavebným objektom vo vlastníctve alebo jeho využitie na daný účel nie je technicky alebo ekonomicky efektívne. Ide najmä o prípady, keď rekonštrukcia existujúceho stavebného objektu nie je primeraná alebo účelná vo vzťahu k zriadeniu centra opätovného použitia. Uvedenú skutočnosť preukazuje žiadateľ v rámci tabuľky č. 7.2. Popis východiskovej situácie formulára ŽoNFP.

- **stavebné práce**, napr.:
 - realizácia nových stavieb za účelom zriadenia centra opätovného použitia (napr. zriadenie priestorov na zber a výdaj výrobkov, skladových, manipulačných a čistiacich priestorov, opravárenských dielní a priestorov na opravu výrobkov zo strany obyvateľov, priestorov na kontrolu, triedenie a úpravu výrobkov, komunitných a vzdelávacích priestorov, vrátane nevyhnutných výdavkov súvisiacich so zabezpečením prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím)
 - rekonštrukcia a modernizácia existujúcich stavebných objektov (príklady oprávnených výdavkov sú identické, ako pri realizácii nových stavieb)
 - prístavby, nadstavby a stavebné úpravy

pracujúci na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v zmysle ustanovení §§ 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), t. j. na základe dohody o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, dohody o pracovnej činnosti, resp. dohody o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce.

³ Žiadateľ/prijímateľ môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, keď nie je možné alebo efektívne tieto činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami.

⁴ Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 4.3 *Príručky k OV* a v aktuálne platnej verzii dokumentu [Výpočet pomerej časti oprávnených výdavkov](#).

⁵ Radia sa sem zložky nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2 400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

<ul style="list-style-type: none"> - vybudovanie, resp. rekonštrukcia prípojok inžinierskych sietí výlučne pre centrum opätovného použitia - demolácia realizovaná v nevyhnutnom rozsahu a priamej väzbe na projekt ▪ zariadenie staveniska⁶ ▪ prípravná a projektová dokumentácia, napr.: <ul style="list-style-type: none"> - zameriavacie práce (vytyčenie stavby, zameranie súčasného stavu stavby a iné) - vypracovanie projektovej dokumentácie (vrátane zmien, variantných riešení a doplnkov) pre územné rozhodnutie, stavebné povolenie, realizačná dokumentácia, dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby, porealizačné geodetické zameranie a pod. ▪ stavebný dozor (ak relevantné) do výšky stanovených percentuálnych limitov⁷ ▪ odborný autorský dohľad⁸ (ak relevantné) do výšky stanovených percentuálnych limitov⁷
Skupina výdavkov 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí⁹
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia¹⁰, vrátane prvého zaškolenia obsluhy (ak relevantné), za účelom opravy, čistenia, manipulácie, triedenia, úpravy, evidencie a technickej kontroly výrobkov ▪ nákup interiérového vybavenia (napr. regálové systémy, pracovné stoly a pod.) ▪ nákup výpočtovej techniky (napr. PC, notebook, vrátane operačného systému (softvéru) zakúpeného spoločne s výpočtovou technikou, ak tvorí súčasť dodávky hardvéru a jeho ocenenia), vrátane príslušenstva (napr. myš, klávesnica a monitor k PC)
Trieda výdavkov 11 - Zásoby¹¹
Skupina výdavkov 112 - Zásoby
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane prvého zaškolenia obsluhy (ak relevantné), za účelom opravy, čistenia, manipulácie, triedenia, úpravy a technickej kontroly výrobkov ▪ nákup interiérového vybavenia ▪ nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva
Trieda výdavkov 51 - Služby
Skupina výdavkov 518 - Ostatné služby¹²
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zabezpečenie informačnej kampane súvisiacej s osvetou o fungovaní centra opätovného použitia a zvyšovaním povedomia v oblasti obehového hospodárstva pre obyvateľov záujmového územia

⁶ V zmysle § 6 ods. 2 zákona č. 25/2025 Z. z. Stavebný zákon o zmene a doplnení niektorých zákonov (Stavebný zákon).

⁷ Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v aktuálne platnej verzii dokumentu [Finančné a percentuálne limity](#).

⁸ Odborný autorský dohľad bude obstaraný spolu s projektovou dokumentáciou v rámci projektu pre realizáciu stavby a výdavok na odborný autorský dohľad bude v rámci projektovej dokumentácie samostatne vyčíslený. V prípade nesplnenia uvedených podmienok bude predmetný výdavok považovaný poskytovateľom za neoprávnený

⁹ Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

¹⁰ Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradia môžu slúžiť aj na opatrenia smerujúce do koncepcie širšieho regionálneho systému obehového hospodárstva v zmysle PPP č. 7 výzvy, vrátane ich mobilného využitia (napr. v rámci komunitných akcií a workshopov), pri dodržaní pravidiel štátnej pomoci upravených v PPP č. 8 výzvy.

¹¹ Do tejto triedy výdavkov sa zaraďujú hnutelné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazuje aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda výdavkov 02), pričom účtovná jednotka (t. j. žiadateľ/prijímateľ) postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky zaradené do predmetnej triedy výdavkov musia spĺňať kritériá nákupu krátkodobého hmotného majetku z bežných výdavkov.

¹² Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518 - Ostatné služby, sú zabezpečované dodávateľsky/externe, a to v súlade so zákonom o VO.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ zavedenie online platformy slúžiacej ako rezervačný systém alebo katalóg pre výroby opätovného použitia¹³ (napr. webová stránka) ▪ nákup nehmotného majetku (napr. softvér, licencie), ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) nebol zaradený do triedy výdavkov 01 - <i>Dlhodobý nehmotný majetok</i>
Trieda výdavkov 52 - Osobné výdavky
Skupina výdavkov 521 - Mzdové výdavky ¹⁴
<ul style="list-style-type: none"> ▪ mzda, resp. odmena¹⁵ za prácu bezprostredne súvisiacu s realizáciou HAP, vykonanú v rámci pracovných pozícií uvedených v kapitole 7. <i>Príklady činností vykonávaných v projekte tejto prílohy</i>, do výšky stanovených finančných limitov¹⁶
Trieda výdavkov 9x - Zjednodušené vykazovanie výdavkov a financovanie, ktoré nie je spojené s nákladmi
Skupina výdavkov 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nepriame výdavky deklarované na základe paušálnej sadzby Typy oprávnených nepriamych výdavkov, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 907, sú detailne vymedzené v prílohe č. 1 <i>Príručky k OV - Kategórie nepriamych výdavkov</i>. Výdavky na riadenie projektu¹⁷ sa členia medzi nepriame výdavky, a teda rovnako spadajú pod ZVV.
Trieda výdavkov 93 - Rezerva
Skupina výdavkov 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky ¹⁸
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami maximálne do výšky 2,5 % celkových oprávnených výdavkov na stavebné práce¹⁹ (napr. vynútené preložky inžinierskych sietí v nevyhnutnom rozsahu, pokiaľ tieto siete preukázateľne znemožňujú realizáciu projektu a nebolo ich možné predvídať) <u>výlučne</u> v prípade, že stavebné práce sú predmetom projektu

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany poskytovateľa akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú vymedzené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov.

5. Zoznam neoprávnených výdavkov²⁰

- výdavky vymedzené v *Príručke k OV* ako neoprávnené

¹³ Platforma nemôže umožňovať online nákup ani propagovať komerčné tovary a služby v podobe kampaní a reklám.

¹⁴ Oprávneným výdavkom je **celková cena práce** (t. j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa za zamestnanca). Zložky mzdy ako odmeny (okrem odmien poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/-och spolufinancovanom/-ých z fondov EÚ a štátneho rozpočtu SR), odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka nad rámec alikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi neoprávnené. Medzi neoprávnené položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy, patria príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu. V prípade zamestnávateľov/prijímateľov, na ktorých nemôže byť vyhlásený konkurz podľa osobitného predpisu (napr. štát, štátna rozpočtová organizácia, obec, vyšší územný celok alebo iná osoba, za ktorej všetky záväzky zodpovedá alebo ručí štát) garančné poistenie nevstupuje do celkovej ceny práce.

¹⁵ Na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§§ 223 až 228a Zákonníka práce).

¹⁶ Limity pre tieto oprávnené výdavky sú uvedené v aktuálne platnej verzii dokumentu [Finančné a percentuálne limity](#).

¹⁷ Riadenie projektu vykonáva projektový personál projektu. Keďže v tejto výzve výdavky na riadenie projektu spadajú pod ZVV, pracovné pozície, finančné limity, ani žiadne ďalšie náležitosti pre projektový personál projektu poskytovateľ nestanovuje a neoveruje.

¹⁸ Nárok na čerpanie výdavkov z rezervy na nepredvídané výdavky nevzniká prijímateľovi automaticky, ale iba v tom prípade, ak potreba čerpania týchto výdavkov v etape realizácie projektu skutočne vznikne a príslušná žiadosť o zmenu bude schválená zo strany poskytovateľa.

¹⁹ Ide o celkovú výšku výdavku „stavebné práce“, resp. súčet viacerých výdavkov „stavebné práce“, **bez** výdavkov na prípravnú a projektovú dokumentáciu, stavebný dozor a ďalších stavebných výdavkov, ktoré sa rovnako zaraďujú do skupiny výdavkov 021 - *Stavby*.

²⁰ Uvedené neoprávnené výdavky nepredstavujú kompletný (konečný) zoznam. Poskytovateľ nemôže, vzhľadom na rozmanitosť činností/aktivít oprávnených v rámci tejto výzvy, vopred identifikovať všetky neoprávnené výdavky, ktoré môžu v súvislosti s realizáciou projektu vzniknúť.

- typy výdavkov, ktoré sa v súlade s *Číselníkom skupín výdavkov* zaraďujú do iných skupín výdavkov, ako sú skupiny výdavkov uvedené v kapitole 4. *Zoznam oprávnených výdavkov* tejto prílohy
- výdavky, ktoré nie sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu, t. j. neúčelné výdavky
- škody spôsobené počas realizácie aktivít projektu na cudzom majetku
- výdavky uvedené v kapitole 4. *Zoznam oprávnených výdavkov* tejto prílohy, zaradené do skupiny výdavkov 521 v prípade, že realizácia HAP bude zabezpečená výlučne dodávateľsky/externe, t. j. bez zapojenia vlastných kapacít žiadateľa/prijímateľa do realizácie HAP
- realizácia nových stavieb, ak žiadateľ/prijímateľ disponuje vhodným existujúcim stavebným objektom vo vlastníctve a jeho využitie na daný účel je technicky alebo ekonomicky efektívne
- výstavba viacúčelových objektov
- nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, pri ktorých dochádza k spaľovaniu fosílnych palív
- výdavky súvisiace s predchádzaním vzniku potravinového odpadu²¹
- nákup spotrebného materiálu (komponentov, súčiastok a iných materiálových vstupov) určených na opravu, čistenie alebo úpravu výrobkov²²
- nákup fotovoltických systémov, ktoré sa majú pripojiť do distribučnej sústavy
- technický dozor
- nákup alebo nájom telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny a pod.)
- obstaranie upratovacích služieb
- nákup použitého zariadenia
- nájom a finančný prenájom
- tá časť výdavkov, ktorá prekročí schválenú výšku NFP alebo stanovenú výšku finančných a percentuálnych limitov
- tá časť výdavkov, prostredníctvom ktorých sa po skončení projektu poskytne neoprávnená štátna pomoc subjektu v postavení podniku
- výdavky, ktoré sú zo strany žiadateľa/prijímateľa nedostatočne odôvodnené/preukázané²³
- ostatné vedľajšie rozpočtové náklady (VRN), ktoré vecne nespádajú pod žiaden z oprávnených typov výdavkov
- vecné príspevky

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov v ŽoNFP z dôvodu vecnej neoprávnenosti a/alebo neúčelnosti, poskytovateľ v procese odborného hodnotenia zníži výšku celkových žiadaných výdavkov ŽoNFP o identifikované neoprávnené výdavky. V prípade, ak poskytovateľ identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty celkových žiadaných výdavkov ŽoNFP ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných, poskytovateľ vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP**.

6. Limity

Vybrané limity sú uvedené pri jednotlivých oprávnených výdavkoch, pre ktoré sú stanovené, a sú vymedzené v kap. 4. *Zoznam oprávnených výdavkov* tejto prílohy.

Finančné limity (ďalej aj „FL“) pre osobné výdavky odborného personálu projektu, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou činností mimo oblasti IT, vrátane limitov pre zvyšné oprávnené výdavky sú uvedené v aktuálne platnej verzii dokumentu [Finančné a percentuálne limity](#).

²¹ S výnimkou využitia priestorov COP pre aktivity súvisiace s obehovým hospodárstvom potravinových výrobkov v rámci koncepcie širšieho regionálneho systému obehového hospodárstva po skončení realizácie projektu. Pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci a definované v PPP č. 8 týmto nemôžu byť dotknuté.

²² Ide o materiál, ktorý sa pri činnosti opravy, čistenia alebo úpravy zabuduje alebo integruje do výrobku.

²³ Nevzťahuje sa na nepriame výdavky spadajúce pod ZVV.

Referenčným termínom pre určenie verzie dokumentu Finančné a percentuálne limity, ktorá sa použije pre ŽoNFP, je deň predloženia ŽoNFP.

Finančné limity pre osobné výdavky IT odborného personálu projektu, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou IT činností, sú uvedené v tabuľke nižšie. Výška osobných výdavkov IT odborného personálu projektu **nesmie** prekročiť FL uvedené v tabuľke²⁴. Osobné výdavky IT odborného personálu projektu je možné uplatniť výlučne v rámci (štandardizovaných) pracovných pozícií uvedených v tabuľke.

Rok	Pracovná pozícia (názov výdavku)			
	Špecialista - IT ²⁵		Odborný/technický pracovník - IT ²⁶	
	FL pre hrubú mesačnú mzdu ²⁷ (EUR/mesiac) / hrubú hodinovú odmenu ²⁸ (EUR/hodina ²⁹)			
	(EUR/mesiac)	(EUR/hodina)	(EUR/mesiac)	(EUR/hodina)
2021	4 202	25,32	1 502	8,89
2022	4 301	25,91	1 561	9,43
2023	4 583	27,61	1 790	10,89
2024	4 678	28,18	1 826	11,23
2025	4 954	29,85	1 924	11,98
2026	5 054	30,45	2 012	12,62
2027	5 329	32,10	2 105	13,31
2028	5 428	32,70	2 197	13,99
2029	5 704	34,36	2 290	14,68

7. Príklady činností vykonávaných v projekte

²⁴ Týmto nie je dotknutá možnosť, že mzda/odmena (na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru) za vykonanú prácu, dohodnutá medzi zamestnancom a prijímateľom, je vyššia ako sú FL stanovené poskytovateľom, avšak rozdiel medzi dohodnutou mzdou/odmenou a poskytovateľom stanovenými FL bude určený ako neoprávnený výdavok. Všade v prílohe, kde sa uvádza termín „mzda“, je rovnako aplikovateľný aj termín „plat“.

²⁵ Špecialista - IT: pracovník žiadateľa/prijímateľa s najvyššou úrovňou zručností v danej oblasti, ktorý samostatne rieši najkomplexnejšie a najzložitejšie úlohy. Môže vykonávať odborný dohľad nad podriadenými pracovníkmi. Požadovaný stupeň dosiahnutého vzdelania: vysokoškolské vzdelanie II. stupeň (kód 766, 767 a 768 podľa ISCED 2011) a vyššie. V odôvodnených prípadoch je akceptovateľné vysokoškolské vzdelanie I. stupeň - bakalárske (kód 655 a 665 podľa ISCED 2011).

²⁶ Odborný/technický pracovník - IT: pracovník žiadateľa/prijímateľa, ktorý vykonáva technické a príbuzné úlohy. Môže vykonávať aj dohľad nad podriadenými pracovníkmi. Požadovaný stupeň dosiahnutého vzdelania: vysokoškolské vzdelanie I. stupeň - bakalárske (kód 655 a 665 podľa ISCED 2011), resp. vyššie odborné vzdelanie (absolventský diplom) (kód 554 podľa ISCED 2011). V odôvodnených prípadoch je akceptovateľné úplné stredné vzdelanie s maturitou (kód 344, 354 a 454 podľa ISCED 2011). Informácie o Medzinárodnej štandardnej klasifikácii vzdelávania ISCED 2011 sú dostupné na <https://www.minedu.sk/data/files/3772.pdf>.

²⁷ Relevantné v prípade zamestnanca, ktorý pracuje na projekte na základe pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou. Oprávneným výdavkom je **celková cena práce**, t. j. hrubá mesačná mzda ohraničená uvedeným FL, a jej zodpovedajúce (do tejto sumy nezapočítané) zákonné odvody zamestnávateľa za zamestnanca. Uvedený FL sa aplikuje v prípade plného (100 %) pracovného úväzku (v prípade pracovného pomeru na kratší pracovný čas, resp. pri výkone pracovných činností na viacerých projektoch financovaných z fondov EÚ a štátneho rozpočtu SR, sa FL uplatní v pomernej výške). V prípade zamestnanca, ktorý pracuje **iba na projekte/och spolufinancovanom/ých z fondov EÚ a štátneho rozpočtu SR**, t. j. nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov prijímateľa, je **oprávneným výdavkom aj odmena ako zložka mzdy** (§ 118 Zákonníka práce). Nakoľko odmena tvorí (v uvedenom prípade) integrálnu súčasť hrubej mesačnej mzdy, výška odmeny na mesačnej báze je limitovaná výškou FL stanoveného pre hrubú mesačnú mzdu na úrovni jednotlivých pracovných pozícií. Analogicky, výška odmeny na ročnej báze predstavuje súčin FL stanoveného pre hrubú mesačnú mzdu (na úrovni jednotlivých pracovných pozícií) x 12 mesiacov v roku. Do stanoveného FL spadá aj prípadné mzdové zvýhodnenie za každú hodinu práce v sobotu, v nedeľu, príp. nočnej práce (ak relevantné) v zmysle Zákonníka práce.

²⁸ Relevantné v prípade zamestnanca, ktorý pracuje na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§§ 223 až 228a Zákonníka práce). Oprávneným výdavkom je **celková cena práce**, t. j. hrubá hodinová odmena ohraničená uvedeným FL, a jej zodpovedajúce (do tejto sumy nezapočítané) zákonné odvody zamestnávateľa za zamestnanca. Do stanoveného FL spadá aj prípadné mzdové zvýhodnenie za každú hodinu práce v sobotu, v nedeľu, príp. nočnej práce (ak relevantné) v zmysle Zákonníka práce.

²⁹ Hodinou sa rozumie 60 minút.

Činnosti mimo oblasti IT

Definície pracovných pozícií **odborného personálu projektu**, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou činností mimo oblasti IT, sú uvedené v aktuálne platnej verzii dokumentu [Finančné a percentuálne limity](#). Oprávnenosť osobných výdavkov odborného personálu projektu je podmienená splnením podmienok uvedených v týchto definíciách. Tabuľka nižšie uvádza **príklady činností vykonávaných v projekte** na jednotlivých pracovných pozíciách **odborného personálu projektu**, a to v súvislosti s realizáciou činností mimo oblasti IT (priame výdavky).

Pracovná pozícia ³⁰	Príklady činností vykonávaných v projekte
Špecialista	<ul style="list-style-type: none"> odborné činnosti na úrovni špecialistu v oblasti osvedčenia fungovania centra opätovného použitia a zvyšovania povedomia o obehovom hospodárstve pre obyvateľov záujmového územia, zabezpečené vlastnými kapacitami prijímateľa (odborné zabezpečenie informačnej kampane; vypracovanie výstupov informačnej kampane; prednášková činnosť v rámci informačných podujatí a pod.) odborný dohľad nad realizáciou osvedčenia o fungovaní centra opätovného použitia a zvyšovania povedomia v oblasti obehového hospodárstva
Odborný/technický pracovník	<ul style="list-style-type: none"> odborné/technické práce v oblasti osvedčenia fungovania centra opätovného použitia pre obyvateľov záujmového územia, zabezpečené vlastnými kapacitami prijímateľa (technické a organizačné zabezpečenie informačnej kampane a pod.) dohľad nad distribúciou výstupov informačnej kampane pre obyvateľov záujmového územia

IT činnosti

Definície pracovných pozícií **IT odborného personálu projektu**, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou IT činností, sú uvedené v relevantných poznámkach pod čiarou v kapitole 6. *Limity* tejto prílohy. Oprávnenosť osobných výdavkov IT odborného personálu projektu je podmienená splnením podmienok uvedených v týchto definíciách. Tabuľka nižšie uvádza **príklady činností vykonávaných v projekte** na jednotlivých pracovných pozíciách **IT odborného personálu projektu**, a to v súvislosti s realizáciou IT činností (priame výdavky).

Pracovná pozícia ³¹	Príklady činností vykonávaných v projekte
Špecialista - IT	<ul style="list-style-type: none"> odborné činnosti na úrovni špecialistu IT za účelom zavedenia online platformy slúžiacej ako rezervačný systém alebo katalóg výrobkov opätovného použitia vrátane interného IT systému evidencie výrobkov opätovného použitia (napr. návrh nového riešenia IT systému/elektronickej databázy, vývoj nového IT systému/elektronickej databázy, testovanie novovytvoreného IT systému/elektronickej databázy, modernizácia existujúceho IT systému/elektronickej databázy a pod.) odborný dohľad nad realizáciou IT prác súvisiacich so zavedením online platformy slúžiacej ako rezervačný systém výrobkov opätovného použitia vrátane interného IT systému evidencie výrobkov opätovného použitia
Odborný/technický pracovník - IT	<ul style="list-style-type: none"> odborné/technické IT práce súvisiace so zavedením online platformy slúžiacej ako rezervačný systém výrobkov opätovného použitia vrátane interného IT systému evidencie výrobkov opätovného použitia

8. Overovanie hospodárnosti výdavkov

Žiadateľ/prijímateľ je povinný zachovávať **zásadu hospodárnosti výdavkov**. Preto bude poskytovateľ overovať, či žiadané/schválené **výdavky ŽoNFP/projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti³¹** a či **zodpovedajú**

³⁰ Žiadateľ môže/nemusi personálne obsadiť všetky (štandardizované) pracovné pozície uvedené v tabuľke. Spôsob, akým si žiadateľ naplánuje a zabezpečí ľudské zdroje za účelom realizácie HAP, je výlučne v jeho kompetencii. Oprávnené sú iba tie činnosti, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

³¹ Hospodárnosťou sa rozumie vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, stavebných prác a služieb

obvyklým cenám v danom čase a mieste.

Overovanie hospodárnosti výdavkov v etape konania o ŽoNFP

Poskytovateľ bude v etape konania o ŽoNFP overovať hospodárnosť výdavkov v súlade s *Príručkou k OV* a pravidlami vymedzenými v tejto prílohe výzvy.

V etape konania o ŽoNFP poskytovateľ overuje hospodárnosť tých výdavkov uvedených v ŽoNFP, pre ktoré poskytovateľ stanovil finančné a percentuálne limity. Poskytovateľ zároveň overí hospodárnosť výdavkov spadajúcich pod ZVV, a to cez posúdenie rozsahu projektu.

Overovanie hospodárnosti výdavkov v etape realizácie projektu

Poskytovateľ bude v etape realizácie projektu overovať hospodárnosť výdavkov prostredníctvom postupov definovaných v *Príručke k OV*, resp. v aktuálne platnej verzii dokumentu [Príručka pre prijímateľa MŽP SR](#).

Poskytovateľ overí hospodárnosť výdavkov aspoň v jednej z nasledovných etáp implementácie projektu, najneskôr v rámci administratívnej finančnej kontroly³² ŽoP:

- VO/obstarávanie (administratívna finančná kontrola VO/obstarávania),
- realizácia projektu (administratívna finančná kontrola ŽoP, zmenové konanie alebo finančná kontrola na mieste³³).

V rámci výkonu administratívnej finančnej kontroly ŽoP, finančnej kontroly na mieste, alebo zmenového konania poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov prostredníctvom ukončeného VO/obstarávania a na základe výsledku kontroly Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“).

V rámci tejto výzvy poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov projektu aj prostredníctvom nasledujúcich postupov na overenie hospodárnosti výdavkov, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o hospodárnosti týchto výdavkov:

- finančné limity,
- percentuálne limity,
- prieskum trhu,
- individuálne postupy používané poskytovateľom.

Poskytovateľ je oprávnený vykonať overenie hospodárnosti výdavkov aj nad rámec vyššie uvedeného, a to napr. v prípade zmeny riadiacej dokumentácie riadiaceho orgánu pre P SK (napr. aktualizácia *Príručky k OV* a jej príloh).

Žiadateľ/prijímateľ **sa nezbuje** výlučnej a konečnej zodpovednosti za dodržanie zásady hospodárnosti výdavkov úkonom poskytovateľa, resp. ÚVO uskutočneným v rámci jednej z vyššie uvedených etáp implementácie projektu.

v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu. Na úrovni projektu sa hospodárnosťou rozumie minimalizácia výdavkov nevyhnutých na realizáciu projektu pri rešpektovaní cieľov projektu pri zachovaní vyššie uvedených podmienok.

³² Administratívnu finančnú kontrolu vykonáva poskytovateľ ako finančnú kontrolu podľa § 8 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³³ Finančnú kontrolu na mieste vykonáva poskytovateľ ako finančnú kontrolu podľa § 9 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.